

## ПРИКАЗ

№ 65

01.09.2021 г. \_

### «Об организации питания учащихся»

В целях соблюдения организационных принципов, правил и требований к организации питания обучающихся и обеспечения контроля за качеством предоставляемой услуги организатором питания

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для учащихся в 2022-2023 учебном году следующий режим приема пищи;

- 1-4 классы – 9.00- 9.20 завтрак (1 перемена)
- 5-9 классы – 11.40.-12.00 (4 перемена)
- 1-4 классы – 12.50.-13.30 обед ( 5 перемена)

1. Назначить ответственного за организацию питания на текущий учебный год и полноту охвата горячим питанием учащихся Доколину Н.Н. и определить следующий круг обязанностей:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- предоставляет на рассмотрение руководителя образовательного учреждения списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- контролирует работу бракеражной комиссии.
- проводит ежедневный контроль соответствия утвержденного ответственным лицом учреждения меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
- своевременно предоставляет информацию по вопросам питания в управление образования.
- посещает все совещания по вопросам организации питания.
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания.
- на общешкольном родительском собрании информирует родителей о качестве горячего питания в школе, о пользе здорового питания.

2. Назначить зав.производством Белоцветову Н.Г. ответственным за:

- составление ежемесячного отчета по питанию,
- учет количества фактически присутствующих в школе обучающихся,
- ежедневный учет детей питающихся бесплатно,
- количество учащихся питающихся ежедневно и данные сообщать на пищеблок.
- учет родительской платы за горячее питание с последующей сверкой расчетов с организатором питания.

3. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня;

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей),
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса,
- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую,
- обеспечивать соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействие работникам столовой в организации питания,
- контролировать личную гигиену учащихся перед едой,
- постоянно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса,
- ежедневно сообщать ответственному лицу назначенному приказом директора количество питающихся учеников.

4. В соответствии с задачей, поставленной Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию 15 января 2020 организовать бесплатное горячее питание (завтраки) обучающимся начальных классов (1-4 класс)

5. С целью оказания практической помощи работникам образовательного учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся создать бракеражную комиссию в количестве трех человек

- Федоровская М.А. – директор гимназии,
- Доколина Н.Н. – зам. директора,
- Белоцветова Н.Г. – зав. производством.

Председателем комиссии утвердить Федоровскую М.А.

В своей работе бракеражная комиссия руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии» утвержденным директором учреждения, планом работы на текущий год и другими нормативными документами регулирующими организацию питания в образовательных учреждениях.

6. Заместителю директора по хозяйственной части Доколиной Н.Н.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого торгового, холодильного технологического оборудования, и его комплектующих частей на пищеблоке, необходимого количества кухонной и столовой посуды;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала;
- осуществлять капитальный ремонт пищеблока и текущий ремонт зала для принятия пищи.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



М.А.Федоровская