

**Договор №**  
**по организации питания учащихся**

г. Заволжье

«01» декабря 2020г.

**Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия им. Александра Невского (Городецкая Епархия)»,** в лице директора Федоровской Марии Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Православная гимназия», с одной стороны, и **ООО «ВИСАН Партнер»,** в лице исполнительного директора Фирсовой Оксаны Геннадьевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Организатор питания», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

По настоящему договору «Организатор питания» обязуется обеспечивать организацию питания учащихся «православной гимназии» согласно действующему законодательству и условиям настоящего договора. Оплата данной услуги производится в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

**2. Обязанности «Организатора питания»**

«Организатор питания» обязан:

2.1. Обеспечить разработку двухнедельного примерного меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет) (далее - двухнедельного примерного меню).

2.2. Обеспечить согласование двухнедельного примерного меню с руководителем «Православной гимназии» и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Сокольском, Ковернинском и Городецком районах (далее – Орган Роспотребнадзора).

2.3. Организовать здоровое питание учащихся, в том числе с особенностями здоровья, «Православной гимназии», в соответствии с разработанным «Организатором питания» и согласованным руководителем «Православной гимназии» и Органом Роспотребнадзора двухнедельным примерным меню.

2.4. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) учащихся «православной гимназии». Для учащихся, посещающих группу продленного дня - дополнительно полдник. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

Питание учащихся осуществлять по графику, утвержденному руководителем «Православной гимназии».

2.5. Обеспечить организацию следующих дополнительных услуг по заявкам руководителя «Православной гимназии»:

- диетическое питание;
- столы саморасчета (витаминные);
- комплексные обеды;
- столы заказов для работников «Православной гимназии»;
- питание в лагере с дневным пребыванием, организованном «Православной гимназией» в летний каникулярный период;
- продажу кулинарных изделий, выпечки;
- буфетную продукцию.

Ассортимент дополнительного питания согласовывается с Органом Роспотребнадзора и утверждается руководителем «Православной гимназии» ежегодно перед началом учебного года.

2.6. Обеспечить снабжение столовой «Православной гимназии» продовольственными товарами под двухнедельное примерное меню и под все виды дополнительных услуг.

2.20. Обеспечить применение единой наценки на продукцию, реализуемую в столовой «Православной гимназии» в размере до 50% в соответствии с постановлением Администрации Нижегородской области от 05.11.99 № 309 «О введении предельного уровня единой наценки в предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

2.21. Обеспечить высокое качество культуры обслуживания.

2.22. Обеспечить выполнение за свой счет косметического ремонта столовой (пищеблока, складских помещений).

2.23. Обеспечить отпуск завтраков, обедов, полдников и осуществление учета питающихся.

2.24. Оказывать услуги без права передоверия.

2.25. По истечении срока действия настоящего договора сдать по акту приемки-передачи предоставленное «Православной гимназии» имущество в том состоянии, в котором оно получено с учетом нормального естественного износа.

2.26. Обеспечить совместно с администрацией «Православной гимназии» сохранность товарно-материальных ценностей.

2.27. Обеспечить по мере возможности на паритетных началах замену оборудования, мебели помещений для организации питания.

2.28. Обеспечить необходимые мероприятия по охране труда.

2.29. Обеспечить беспрепятственный доступ в обеденный зал, складские помещения, пищеблок для контроля за ходом и качеством оказания услуг и для осуществления ведомственного контроля.

2.30. Обеспечить безвозмездное устранение недостатков и дефектов в приготовленной пище по требованию «Православной гимназии».

2.31. Обеспечить совместно с «Православной гимназией» принятие мер по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствовать максимальному обеспечению обучающихся горячим питанием, разработке и осуществлению мероприятия по улучшению организации и качества питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

### **3. Обязанности «Православной гимназии»**

«Православная гимназия» обязана обеспечивать:

3.1. Составление и утверждение графика питания учащихся.

3.2. Сопровождение учащихся в столовую классными руководителями, учителями, воспитателями в группе продленного дня.

3.3. Организацию дежурства в обеденном зале.

3.4. Назначение ответственных представителей из числа работников «Православной гимназии» для учета количества питающихся.

3.5. Ежедневное предоставление информации о количестве необходимых завтраков и обедов ответственным представителем «Православной гимназии» «Организатору питания» в лице заведующей производством до 7.00 текущего дня.

3.6. Проведение учета количества питающихся, учета соответствия отпуска блюд фактической явке учащихся и расчетов за питание с Организатором питания.


3.7. Предоставление по акту приема-передачи «Организатору питания» на период организации питания обучающихся и работников «Православной гимназии» помещений для организации питания (складские помещения для пищевых продуктов, производственные помещения, административно-бытовые), холодильного, технологического оборудования, мебели, имеющихся у «Православной гимназии».

3.8. Соответствие систем хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

3.9. Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса по вопросу пропаганды гигиенических основ питания с привлечением к этой работе медработников.

8.6. Во всем остальном, непредусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 9. Адреса и подписи сторон договора

<p><b>Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия им. Александра Невского (Городецкая Епархия)»</b></p> <p>ОГРН 1075200006705 ИНН 5248022440 КПП 524801001 Городецкое отделение № 4340 г. Городец Волго – Вятский банк Сбербанка РФ г. Нижний Новгород Р/с 40703810942140160595 К/счет 301018109000000000603 БИК 042202603 ОКПО 80440316 ОКТМО 22628103 Тел. 8(83161)68524, 8(83161) 79515, 89159469593 606521 Нижегородская область, г. Заволжье, ул. Школьная. д. 12</p> <p>Директор гимназии  М.П.  М.А. Федоровская</p>	<p><b>ООО «ВИСАН Партнер»</b></p> <p>Адрес места нахождения: 606524, Нижегородская обл., г. Заволжье, ул. Пушкина, д.20А, офис 1 ИНН/КПП 5248026540/524801001 Банковские реквизиты: Расчетный счет № 40702810714020000189 в ПАО «САРОВБИЗНЕСБАНК» г. Саров БИК 042202718 Кор/счет № 30101810422020000718</p> <p>Исполнительный директор  О.Г. Фирсова М.П. </p>
---	---