

Рассмотрено

на педагогическом
совете
протокол № 1
от «25» августа 2022 г.

Утверждаю

директор

/ М.А.Федоровская

Приказ № 55 от « 26 августа 2022 г.



Положение

об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в ЧОУРО «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая епархия)»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов в ЧОУРО «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая епархия)» (далее – Гимназия) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, п.9 ст.33, ч.1,3 ст. 34, ст. 58, ч. 2 ст. 63);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 июня 2022 г. № 03-878 “О выдаче аттестата о среднем общем образовании с отличием”

- Письмо Министерства образования Нижегородской области от 16.04.2014 № 316-01-100-1201/14

1.1. Промежуточную и государственную аттестацию в Гимназии экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

1.6. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.7. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации в Гимназии

1.8. Гимназия несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. Гимназия не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

II. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.

2.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится за класс, последующий классу, по которому экстерном пройдена промежуточная аттестация в Гимназии или иной образовательной организации, что подтверждается экстерном документально - справкой о прохождении промежуточной аттестации установленного образца (Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115; Письмо Министерства образования Нижегородской области от 16.04.2014 № 316-01-100-1201/14)

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (приложение №1) подается директору школы родителями (законными представителями) обучающегося

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении),
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования или самообразования: личное дело, выданное образовательной организацией, в

которой обучался или проходил промежуточную аттестацию экстерн, справку о прохождении предыдущей промежуточной аттестации, или аттестат об основном общем образовании;

- согласие на обработку персональных данных.

2.3 Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации:

- для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования – не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования;

- для прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования – не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения;

- для прохождения промежуточной аттестации за курс 1-8, 10 классов принимаются в период с 1 февраля до 1 апреля текущего учебного года.

2.5. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в Гимназию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна, утверждает график консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. Экстерн, принятый в Гимназию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации имеет право:

- получать необходимые консультации;

- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда Гимназии.

2.7. В Гимназии на экстерна заводится личное дело (при его отсутствии).

III. Аттестация экстернов.

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана) и государственную итоговую за курс основного или среднего общего образования.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ и подзаконными актами Минпросвещения РФ и Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации приказом по школе создается аттестационная комиссия, утверждается график проведения промежуточной аттестации.

3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (приложению № 2) .

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Гимназия совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее своевременностью.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце учебного года в соответствии с графиком оценочных процедур, проводимых в Гимназии. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. В этом случае заявление в Гимназию подается до 1 ноября.

3.8. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей Гимназии. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, Всероссийская проверочная работа, а также различные сочетания этих форм.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - директор или его заместитель по учебной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов общеобразовательного учреждения.

3.13. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.

3.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения (приложение № 3)

3.15. Обучающиеся, не получившие основного общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование непосредственно в образовательной организации.

3.16. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.

3.19. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования.

3.20. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в сроки, определённые Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

4. Выдача документов об образовании государственного образца.

4.1. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию за 9 или 11 класс и государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

4.3. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, лицам, указанным в предыдущем абзаце, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

4.6. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4.7. Выпускникам-экстернам IX класса, имеющим итоговые отметки "5" (отлично), выдается аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

4.7. Выпускникам-экстернам средней общей школы, имеющим итоговые отметки «5» по всем предметам учебного плана, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выполнившим условия получения аттестата «С отличием», предусмотренные подзаконными актами Министерства просвещения РФ и Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области выдаются аттестаты особого образца (с отличием), вручаются медали «За особые успехи в учении».

4.8. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

5. Заключительные положения.

5.1. Экстерны, участвующие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации и экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

5.2. Апелляции, связанные с проведением промежуточной аттестации экстернов, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

Приложение № 1
Директору ЧОУРО «Православная гимназия
имени святого благоверного великого князя
Александра Невского (Городецкая епархия)»

от _____

Место регистрации (адрес)

Паспортные данные

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона

Заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына дочь) _____

ФИО полностью

с _____ 20__ года для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего или среднего общего образования за курс ... класса

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой учащийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Российская Федерация

Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)»
ОГРН 1075200006705
ИНН 5248022440
 606520, г. Заволжье,
 Нижегородской обл.
 ул. Школьная, 12
E-mail: gimnaziyanev@yandex.ru
тел/факс 7-95-15
 « » _____ 202_г
 № ____

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в ЧОУРО «Православная гимназия имени святого благоверного великого князя Александра Невского (Городецкая Епархия)»

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году прошла промежуточную аттестацию за ____ класс

| Учебный предмет | Дата аттестации | Оценка |
|-----------------|-----------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Заместитель директора по УВР _____ **Е.В. Дударева**
 Директор _____ **М.А. Федоровская**

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы
Ф.И.О. _____,
Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____
Ф.И.О. учителей _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут
Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.
Форма установления фактического уровня знаний _____

Фактический уровень знаний (отметка) _____
Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна _____

